研修会・イベント参加報告書

日　　時　　年　　月　　日（　　）
～
年　　月　　日（　　）

開始～終了時刻　　～

研修・イベント名	
場　　所	
報　告　者	
参 加 者 名 （計　　人）	

この報告書は総会資料作成に使用するので、参加者（複数人参加の場合は代表者を決めてください）は各欄記入後、必ず会長にメールしてください。

研修・イベントの案内文等お持ちの方は、そちらも添付してください。
参加者名は会員名をご記入ください。
計〇〇人のところは非会員も含む合計人数をご記入ください。